

甘肃省高等学校招生委员会文件

甘招委发〔2019〕1号

关于印发《2019年甘肃省普通高等学校 高职（专科）升本科考试招生工作 实施办法》的通知

有关省属普通高等学校：

为搭建普通高等教育之间的“立交桥”，促进普通本科与高职（专科）教育之间的相互沟通与衔接，进一步调动高职（专科）学生学习的积极性，满足受教育者接受多样化高等教育需求，现将我省《2019年甘肃省普通高等学校高职（专科）升本

科考试招生工作实施办法》印发给你们，请遵照执行。

- 附件：1. 2019 年甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科
考试招生工作实施办法
2. 2019 年甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科
考试招生工作进程表
3. 甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科考试考
场编排说明
4. 甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科考试英
语科考试大纲
5. 甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科考试计
算机科考试大纲
6. 2019 年甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科
报名表

甘肃省高等学校招生委员会

2019 年 1 月 2 日

抄送：省人民政府办公厅、省教育厅、省发改委、省监察厅、
省公安厅、省财政厅、省人社厅、省民政厅、省招
委会各主任委员、各市（州）招生委员会

甘肃省教育考试院

2019 年 1 月 2 日印发

附件 1

2019 年甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科 考试招生工作实施办法

根据教育部有关规定及要求，结合我省实际，为确保普通高等学校高职（专科）升本科考试招生工作正常实施，制定本实施办法。

一、报名

（一）符合下列条件人员方可报考

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 省内普通高等本（专）科院校、高等职业技术学院按国家计划招收的普通高职（专科）应届毕业生；省内普通高职（专科）毕业学历退役士兵；
3. 身心健康。

（二）在我省定居的外国侨民，除符合上述条件外，须持省公安厅签发的“外侨居留证”，方可报名。

（三）报名时间、地点和办法

1. **报名时间：**2019 年 3 月 9 日至 10 日，逾期一律不予补报；
2. **报名地点：**具有普通高等学校高职（专科）升本科招生资格的省属本科院校；
3. **报名办法：**符合报考条件的考生，只能报考一所院校的一个专业，报考专业应与本人在普通高职（专科）阶段学习的专业相同或相近。报考医学类专业升本科的考生，其高职（专科）

阶段学习专业须为医学类专业。

考生报名时，须持本人二代居民身份证、毕业学校证明、5张二寸近期正面免冠照片和当年被普通高职（专科）院校录取的《录取新生简明登记表》复印件等，由毕业学校集体到所报考的院校设立的报名点办理报名手续。退役士兵须持本人二代居民身份证、普通高职（专科）毕业证、士兵退役证以及5张二寸近期正面免冠照片，到所报考的院校办理报名手续。

招生院校负责联系省退役军人事务厅对报考考生为普通高职（专科）毕业学历退役士兵的相关信息进行审核。

二、思想政治品德考核

（一）思想政治品德考核主要看考生本人的现实表现

考生所在学校应对考生的政治态度、思想品德等在《考生报名表》上做出全面鉴定。对受过刑事处罚、治安管理行政处罚或违纪处分的考生，要提供所犯错误的事实、处理意见和本人对错误的认识及改正错误的现实表现等材料，并对其真实性负责。退役士兵由省退役军人事务厅签署审核意见。

（二）有下列情形之一的，属于思想政治品德考核不合格

1. 有反对四项基本原则、反对改革开放的言行或参加邪教组织的；
2. 道德品质恶劣，经教育仍不思悔改的。

三、体检

（一）普通高等学校高职（专科）升本科招生身体健康状况检查标准，按教育部、卫生部、中国残疾人联合会颁布的《普通高等学校招生体检工作指导意见》执行。

(二) 各招生院校要会同当地卫生部门做好体检工作。具体体检日期由各招生院校根据实际确定，原则上应于考试前或考试后两天内进行。

(三) 体检医院必须是县级以上二级甲等医院。主检医师应由作风正派、工作认真负责、原则性强的主治医师担任。体检工作人员应认真执行《体检工作指导意见》和《体检工作人员守则》，严禁舞弊。非指定的医疗机构为考生出具的体检结论无效。

四、考试

(一) 考试科目与计分办法。考试科目分为公共课和专业课。公共课为计算机（分理工农医类、文史财经类）、英语，每科满分为 150 分；专业课满分为 200 分。每门课考试时间为 120 分钟。

(二) 命题制卷。各招生院校自行负责计算机、英语两门公共课和专业课的命题与制卷。

(三) 考试时间。全省统一考试时间为 2019 年 3 月 30 日至 31 日，具体考试时间与考试科目安排如下（北京时间）：

科目 时间	日期	2019 年 3 月 30 日 (星期六)	2019 年 3 月 31 日 (星期日)
9:00—11:00		计算机	专业课
15:00—17:00		英 语	

(四) 考试大纲。英语科和计算机科考试大纲按“附件 4”

和“附件5”执行。各招生院校应尽快制订专业课考试大纲，一并向考生公布，并以此指导普通高职（专科）应届毕业生复习应考。

（五）普通高等学校高职（专科）升本科招生考试试题（包括副题）、参考答案、评分标准在启用前为国家秘密材料。

（六）考场必须设在招生院校本部。考试由各招生院校按有关规定组织实施。

五、评卷

（一）评卷工作在全省招生委员会统一领导下，由各招生院校分别设点组织评阅。各评卷点要成立评卷领导小组，由学校主管领导任组长。分学科成立评卷组，学科组长由本学科负责人担任。采取各评卷点分科目逐级负责制，严把评卷质量关，按时完成评卷任务。各评卷院校要组织作风正派、责任心强、能胜任评卷工作的教师参加评卷。

（二）评卷工作遵循“坚持标准，公正准确，给分有理，扣分有据”的原则，严格执行参考答案和评分标准，采取有效措施，组织好评卷、复核、登分、试卷保管等各环节工作。各学科要加强复查，严格控制评分误差，确保评卷质量。

（三）评卷工作应于2019年4月上旬结束。评卷结束后，各招生院校要组织好登分、复核、统计、划线等各项工作，并将考生成绩打印成册，于2019年4月中旬连同考生成绩库报省教育考试院备案。

六、招生计划

普通高等学校高职（专科）升本科招生计划以省教育厅下达的计划为准。

七、录取

（一）录取工作在省招生委员会的统一领导下，由各招生院校组织实施。

（二）录取工作实行“学校负责、省教育考试院监督”的录取体制。招生院校根据招生计划和生源情况，从以下三种划线方法中任选一种，但不得对单科成绩另作要求：

1. 按文、理科大类划定公共课分数线，专业课单独划定最低控制分数线；

2. 按校划定公共课分数线，专业课单独划定最低控制分数线；

3. 分文、理科按专业划定公共课分数线和专业课最低控制分数线；体育、艺术专业公共课和专业课单独划线。

录取时，坚持按考生志愿、公共课上线、专业课从高分到低分录取的原则，录取工作必须公平、公正。招生院校须对预录新生名单进行公示，录取后的正式名单报省教育考试院审查备案，遗留问题由招生院校负责处理。

（三）招生院校可视生源状况在本校专业之间调整招生计划，但调整后的划线录取方案必须报省教育考试院审核批准。

（四）应届普通高等学校高职（专科）升本科考生不享受

各类照顾政策；退役士兵可在各专业最低控制分数线下 20 分优先录取。

（五）录取工作于 2019 年 4 月底前全部结束。

（六）录取新生报到时，必须提供普通高等学校高职（专科）毕业证原件。退役士兵须持退役证原件。

八、招生经费

各院校招生经费应在院校教育事业费中列支。考生报名考试费，按每生每科 25 元标准缴纳，作为招生院校报名、考试、评卷费用。

九、有关要求

各招生院校要高度重视普通高等学校高职（专科）升本科考试招生工作，广泛宣传各项政策规定，动员符合条件的考生踊跃报考。同时，要采取有效措施，严把考生资格审查关，认真扎实做好考试组织管理工作，严肃考风考纪，狠抓安全保密，确保录取公平公正。对考试招生工作中弄虚作假、徇私舞弊、失职渎职等行为要进行严肃的责任追究，按照有关规定从严处理，切实维护广大考生的切身利益，确保 2019 年普通高等学校高职（专科）升本科考试招生各项工作圆满完成。

附件 2

2019 年甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科考试 招生工作进程表

工作阶段	工 作 内 容	负责单位	完成时间
准备 宣传	制定下发普通高等学校高职（专科）升本科考试招生实施办法	省教育考试院	1 月上旬
	公布普通高等学校高职（专科）升本科考试招生分专业招生计划、各科考试大纲	省教育考试院 招生院校	1 月上旬
	印制各种表卡	招生院校	3 月上旬
报名 体检 考试	组织考生报名	招生院校	3 月 9 日-10 日
	上报报名情况统计表	招生院校	3 月底前
	组织考生体检	招生院校	招生院校确定
	印制试卷	招生院校	招生院校确定
	统一考试	招生院校	3 月 30 日-31 日
评卷 录取	评卷、登分统计、上报考生成绩册及电子数据、发考生成绩通知单	招生院校	4 月 15 日前
	划定录取控制分数线，并报省教育考试院批准备案	招生院校	4 月 15 日前
	组织录取新生，并报省教育考试院备案；上报录取新生情况统计表	招生院校	4 月 30 日前

附件 3

甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科考试 考场编排说明

1. 普通高等学校高职（专科）升本科考试准考证号全省统一确定 10 位数，即从左向右，第一、二、三、四、五位数为院校代码；第六位数为科类（1—理工农医类，2—文史财经类）；第七、八位数为考场号，首考场号均从 01 开始，按顺序编排，同一科类的考场号不准重号、空号；第九、十位数为考生座位顺序号。每个考场的考生序号均从 01 开始，到 30 为止。即实行 30 进位制，每增加 30 人，考场号增加 1。

2. 考场编排以招生院校为单位，分科类按专业编排考生准考证号，编排时要打乱校际插花编排，使考生座位相邻考生不是同一个学校的。

3. 分理工农医、文史财经两大类按专业编排考场。如报考体育、外语、艺术的考生较少，体育可与理工农医类最后一个考场最后一个考生的序号接着编排，外语、艺术可与文史财经类最后一个考场最后一个考生的序号接着编排，混编的考场顺序号必须依次排序。

4. 准考证号由招生院校统一填写。《准考证》及其存根上均须粘贴考生照片，并加盖招生院校骑缝钢印方能生效。《准考证》的发放时间由院校自行确定，准考证的存根保存一年。

5. 各招生院校准考证号格式：

(1) 西北师范大学：1073610101（理工农医）；1073620101（文史财经）；

(2) 兰州理工大学：1073110101（理工农医）；1073120101（文史财经）；

- (3)兰州交通大学: 1073210101(理工农医); 1073220101(文史财经);
- (4)甘肃农业大学: 1073310101(理工农医); 1073320101(文史财经);
- (5)兰州财经大学: 1074110101(理工农医); 1074120101(文史财经);
- (6)甘肃中医药大学: 1073510101(理工农医); 1073520101(文史财经);
- (7)甘肃政法学院: 1140610101(理工农医); 1140620101(文史财经);
- (8)兰州城市学院: 1073710101(理工农医); 1073720101(文史财经)
- (9)天水师范学院: 1073910101(理工农医); 1073920101(文史财经);
- (10)河西学院: 1074010101(理工农医); 1074020101(文史财经);
- (11)陇东学院: 1073810101(理工农医); 1073820101(文史财经);
- (12)兰州工业学院: 1180710101(理工农医); 1180720101(文史财经);
- (13)兰州文理学院: 1156210101(理工农医); 1156220101(文史财经);
- (14)甘肃医学院: 1180510101(理工农医); 1156220101(文史财经);

附件 4

甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科考试 英语科考试大纲（试行）

一、考试目的

全面考核普通高等学校高职（专科）应届毕业生英语课程是否达到教学大纲所规定的目标（领会式掌握 3500 单词，具体要求可参照《大学英语教学大纲》中对大学英语二级和三级的目标要求）。

二、考试范围

主要涵盖高职（专科）教学大纲所规定的全部内容，并参照本科《大学英语教学大纲》对二级和三级的要求内容。重点考核学生的英语语言基础知识及其应用能力，考试不追求偏题怪题，以基础知识为出题的核心内容。为保证试卷的信度，除翻译部分和短文写作是主观性试题外，其余试题都采用客观性的多项选择题形式。

三、考试内容

考试内容包括五个部分：阅读理解、词语用法和语法结构、完形填空、翻译和短文写作。

（注：听力理解部分，可由考生所报考院校根据其本校专业要求，具体制定实施。）

第一部分：阅读理解（Part I Reading Comprehension）。共四篇短文，每篇后有 5 个问题，共 20 题，计 40 分，每题 2 分。阅读理解部分的目的是测试学生通过阅读获取信息的能力。

阅读内容为题材较广泛、语言难度中等的短文，总阅读量控制在 800 至 1000 词之间。本题向考生提供四篇短文，题材包括日常生活、史地、文化、科技常识、人物传记等。体裁有记叙文、说明文和应用文等。每篇短文后有 5 个关于短文内容的问题或不完整的句子。要求考生在仔细阅读短文以后，从每个问题或不完整的句子下面的四个选择项中，选出可以用来回答问题或补全句子的正确或最佳的一项。

第二部分：词语用法和语法结构 (Part II Vocabulary and Structure)。共 40 小题，计 40 分，每题 1 分。题目中 40% 为词和短语的用法，60% 为语法结构。词语用法和语法结构部分的目的是测试学生运用大纲词汇、短语、语法及句法结构的能力。本题向考生提供 40 个小题，每小题是一个留有空白的不完整的英语句子。要求考生在小题下面的四个选择项中，选出可以填入句中空白处的正确或最佳的一项。

第三部分：完型填空 (Part III Cloze)。共有一篇短文，含 20 小题，计 20 分，每题 1 分。完型填空部分的目的是测试学生综合运用语言的能力。本题向考生提供一篇短文，在题材熟悉、难度适中的短文 (200—260 词之间) 中留有 20 处空白，文后为每个空白提供四个选择项。要求考生在全面理解短文内容的基础上，选择答案，进而使短文的意思和结构恢复完整，成为内容连贯、没有语法错误的通顺文章。

第四部分：翻译 (Part IV Translation)。翻译分英译汉和汉译英两部分，共有 10 小题，英译汉和汉译英各 5 个题，计

30 分，每题 3 分。翻译部分的目的是测试学生是否掌握一定的翻译技巧和具备初步的翻译能力。其中英译汉的句子选自该试卷第二部分“阅读理解”的四篇短文中，有三篇是每篇选一句，有一篇选两句，要求考生根据上下文的背景和含义，将所提供的英文原句直译或意译为汉语；汉译英是将五个汉语句译为英文，重点是关键词和核心语法、句法的翻译表达。

第五部分：写作（Part V Writing）共有 1 小题，计 20 分。短文写作部分的目的是测试学生用英语书面表达的初步能力。要求考生写出一篇 100—120 词之间的英语短文。文体包括记述文、说明文、议论文等。要求考生能围绕主题正确表达思想、语句连贯、无重大语言错误。

四、试题难易度

较容易题	约 30%
中等难度题	约 50%
较难题	约 20%

五、说明

试卷满分为 150 分，考试时间为 120 分钟，试卷长度为 A4 纸 10—12 版。

甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科考试

计算机科考试大纲（试行）

一、考试目的及要求

全面考核普通高等学校高职（专科）应届毕业生计算机应用能力是否达到教学大纲所规定的要求。所有考生计算机基础知识必须达到计算机等级考试一级考试大纲的要求；同时理工农医类考生还必须具有利用所学高级语言能够编写一般应用程序的能力；文史财经类考生还必须掌握数据库系统的基本知识和关系数据库的基本操作。具体要求：

（一）计算机基础知识

1. 了解计算机与信息技术的基本知识。
2. 了解计算机系统的基本组成与工作原理。
3. 了解计算机中数据的存储方法。
4. 了解微型计算机系统的基本组成，具有使用微型计算机的基础知识。
5. 了解操作系统的基本功能和常用操作系统的特点，掌握中文 Windows 的基本操作和应用。
6. 了解文字处理软件的基本知识，掌握文字处理软件 Word 的基本操作和应用。
7. 了解电子表格软件的基本知识，掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。
8. 了解多媒体演示软件的基本知识，掌握演示文稿制作软

件 PowerPoint 的基本操作和应用。

9. 了解计算机网络的基本概念和因特网的初步知识，具有利用 Internet 获取信息的能力。

10. 了解信息安全的基本知识。

11. 了解常用工具软件的使用。

（二）程序设计能力（仅限理工农医类考生）

1. 了解程序和程序设计语言的基本概念。

2. 掌握算法的基本概念及表示。

3. 掌握程序设计的基本步骤和方法。

4. 具有应用所学语言编写简单应用程序的能力。

（三）数据库应用能力（仅限文史财经类考生）

1. 了解数据库系统的基本概念。

2. 了解关系数据库的数据结构与特点。

3. 了解数据库、表的概念与操作。

4. 了解数据查询和操作（增、删、改）的基本方法。

5. 掌握常用的 SQL 语句。

二、考试内容

（一）计算机与信息技术基础知识

1. 计算机的发展、分类及其应用领域。

2. 信息高速公路与“金”字工程。

3. 计算机系统的组成与工作原理（存储程序原理）。

4. 计算机中的信息表示（数制及其转换、编码、信息存储单位）。

5. 信息安全及计算机病毒与防治。
6. 多媒体计算机的基本概念及其组成。

（二）微型计算机及其使用

1. 微型计算机的分类、主要技术指标及其发展方向。
2. 微型计算机硬件系统的基本组成及各部分的功能。
3. 微型计算机软件系统的基本组成。
4. 操作系统的功能及其使用。
 - （1）操作系统的基本概念、功能与组成。
 - （2）操作系统的分类及常用操作系统的特点。
 - （3）微机操作系统的文件组织结构。
 - （4）Windows 操作系统的基本概念和常用术语。
 - （5）中文 Windows 操作系统的基本操作和应用。
 - （6）“我的电脑”和“资源管理器”的操作与应用。
 - （7）文件和文件夹的管理。
 - （8）控制面板及其使用。
 - （9）应用程序的运行与退出。
 - （10）中文输入法及其使用。

（三）计算机网络

1. 计算机网络的概念、功能、组成与分类。
2. 计算机网络的结构与网络协议。
3. 局域网与广域网的概念与特点。
4. 常用网络传输介质及网络设备。
5. 因特网的基本概念及其接入方法。

6. 因特网的基本应用 (WWW、E_mail、FTP)。

(四) 常用办公自动化软件

1. 文字处理软件的功能和使用

- (1) 文字处理软件的基本概念。
- (2) 中文 Word 的基本功能和使用。
- (3) 文档的创建、输入、编辑、排版与打印。
- (4) 表格的制作与使用。

2. 电子表格软件的功能和使用

- (1) 电子表格的基本概念。
- (2) 中文 Excel 的基本功能和使用。
- (3) 工作簿、工作表、单元格的基本概念与基本操作。
- (4) 单元格绝对地址和相对地址的概念与引用。
- (5) 数据处理的概念及其简单使用。

3. 演示文稿软件的功能和使用

- (1) 中文 PowerPoint 的基本功能和使用。
- (2) 中文 PowerPoint 的基本操作。
- (3) 幻灯片外观的设置与放映。

(五) 程序设计能力 (仅限理工农医类考生)

- 1. 程序和程序设计语言的基本概念。
- 2. 掌握算法的基本概念及表示。
- 3. 掌握程序设计的基本步骤和方法。
- 4. 掌握程序的基本控制结构, 能够利用所学语言编写简单的应用程序。

（六）数据库应用能力（仅限文史财经类考生）

1. 数据库系统的基本功能与特点。
2. 数据库、数据库管理系统、数据库系统的基本概念。
3. 关系数据库的数据结构与特点。
4. 数据库、表的概念与操作。
5. 数据的查询与维护（增、删、改）。
6. SQL 数据查询命令的基本使用。
7. SQL 数据更新命令的基本使用。

三、试题难易程度

较容易题	约 30%
中等难度题	约 50%
较难题	约 20%

四、说明

理工农医类、文史财经类分别命题，其中计算机基础知识部分试题相同，理工农医类考生增加程序设计能力考试，文史财经类考生增加数据库应用能力考试。试卷满分为 150 分，考试时间 120 分钟，试卷长度为 A4 纸 8-10 版。

2019 年甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科报名表

报考院校名称：_____ 报考院校代码：_____

报考本科专业名称：_____ 报考本科专业代码：_____

姓名		性别		出生年月	年 月 日	二 照 寸 片	
民族		政治面貌		籍贯			
高职（专科）毕业院校 及专业名称				学制			
身份证号						健康情况	
毕业学校审核意见： （退役士兵由省民政厅签署意见） 盖章 年 月 日							

注：1. 考生须填报与高职（专科）院校相同或相近的本科专业；
2. 考生录取后此表装入学生档案。